Пономарева
Елена
Александровна

Подписан: Пономарева Елена Александровна
DN: ИНН=343704630248, СНИЛС=12467024239, E=ullosfeldmg83@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 81 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=Елена Александровна, SN=Пономарева, CN=Пономарева Елена Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-11 16:22:52
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Обсуждено на педагогическом совете	**Согласовано с общешкольным родительским комитетом**	**Утверждено приказом**
протокол № 1	**протокол №3**	**№237 от 28.08.2018г**
От 27.08.2018г	**от 27.08.2018г.**	**директор МОУСШ №81**
		Н.Г.Владимиров

Положение

о Совете МОУ СШ №81

Волгоград

Положение о Совете школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность Совета основывается па принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.гласности.

1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Компетенция Совета.

2.1. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Школы;

-участие в организации образовательного процесса Школы;

- обеспечение прозрачности и сферы финансово-хозяйственной деятельности Школы

- содействие созданию в Школе оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;

2.2. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение администрации школы предложения по изменению и дополнению устава Школы в части определения:

-политики Школы в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставлении скидок;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебнойнедели, определении времени начала и окончания занятий;

- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей);

- структуры, компетенции и основ функционирования органов самоуправления Школы;

-прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. Совет согласовывает по представлению руководителя Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Школы.

2.4. Совет вправе вносить руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направления расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; ¬ выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Совет утверждает:

- программу развития Школы;

2.6. Совет инициирует:

- вопрос о закрытии Школы или пересмотре её статуса;

2.7. Совет наделен следующими полномочиями:

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу Школы с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3. Состав, формирование и организация деятельности Совета.

3.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.В состав Совета входят: ¬ избранные представители работников Школы (не более 1\4 от общего состава);

- избранные представители учащихся 2 и 3 уровня обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1\3 и не более 1\2 от общего состава Совета);

- руководитель Школы по должности;

- представитель учредителя Школы (по согласованию);

- кооптированные члены из числа лиц, окончивших данную Школу, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют развитию Школы.

3.3. Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании органа самоуправления обучающихся по одному представителю от параллели. Выбирается дополнительно одна кандидатура из числа представителей обучающихся 9-10 классов для замещения вакантной должности выбывшего

члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в Школе либо в связи с переходом в другую Школу.
3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Школы. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.
3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета.
3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав по должности назначается руководитель Школы. В состав Совета по необходимости приказом учредителя назначается один представитель учредителя Школы.
3.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, чья деятельность прямо или косвенно связана с данной Школой или территорией , на которой она расположена.
3.9. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.
3.10. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя Школы, обучающиеся, руководитель Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.
3.11. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
3.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
3.13. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.
4. Делопроизводство Совета школы.
4.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

4.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
4.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией